**Das ÖSHZ Raeren**

sucht ab sofort

**Eine Reinigungskraft**

**Ersatzvertrag für 19 Stunden/Woche**

**Ihr Aufgabenbereich:**

* hygienische und fachgerechte Reinigung des ÖSHZ-Verwaltungsgebäudes
* polyvalenter Einsatz als Haushaltsgehilfin in den Senioren-Haushalten der Gemeinde Raeren

**Folgende Bedingungen müssen Sie erfüllen:**

* Belgier/in sein oder Bürger/in der Europäischen Union
* von einwandfreier Führung sein
* über die körperliche Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion verfügen
* den Aktif/Aktif+-Bedingungen entsprechen ist von Vorteil

**Wir erwarten:**

* Freundlichkeit, Motivation, Teamfähigkeit
* Flexibilität, Fleiß und Sorgfalt
* Führerschein und bestenfalls über ein eigenes Fahrzeug verfügen
* gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Bitte reichen Sie uns Ihre Bewerbung (inklusive Führungszeugnis) per mail oder auf dem Postweg bis zum **4. Oktober 2024 ein.**

Weitere Auskünfte zum ÖSHZ Raeren finden Sie auf unserer Webseite [www.oshz-raeren.be](http://www.oshz-raeren.be).

Ihre Fragen in Zusammenhang mit dem Stellenangebot beantworten wir gerne telefonisch unter 087-85.89.51 oder per Mail an [oshz@raeren.be](mailto:oshz@raeren.be).

Für das ÖSHZ Raeren:

C. Fonk F. Leusch

Dt. Sekretärin Präsident

Une version en français est disponible sur demande.